

Zmluva o poskytovaní mzdových služieb

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Dodávateľom:

Obchodné meno: DAER ACCOUNTING, s.r.o.

Sídlo: Jeséniova 42, Bratislava

IČO: 48 021 121

Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č. 102432/B

Konajúc: Dagmar Zikmundová, konateľka

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Klientom:

Názov: Verejenoprospešné služby Stupava, príspevková organizácia

Sídlo: Dlhá 11/1248, 900 31 Stupava

IČO: 500 814 97

DIČ: 2022 50 0414

Konajúc: Mgr. Marián Závodný, riaditeľ

(ďalej len „klient“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať klientovi podľa jeho požiadaviek služby týkajúce sa mzdovej agendy zamestnancov klienta a súvisiacich činností a záväzok klienta zaplatiť dodávateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu.
2. Záväzok dodávateľa predstavuje spracovávanie kompletnej mzdovej agendy na mesačnej báze pre zamestnancov klienta a zahŕňa najmä:
 - Kontrola a spracovanie mesačného pracovného výkazu zamestnancov
 - Spracovanie miezd – výplatné pásky, zálohy, nadčasy, príplatky, odmeny, PN-ky, návštevy lekára, absencie, exekúcie,
 - Spracovanie a odoslanie výkazov do poisťovní
 - Prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
 - Vystavovanie potvrdení – banky, exekútori, a pod.
 - Spracovávanie administratívnych náležitostí – pracovné zmluvy, dodatky, dohody, výpovede, porušenia pracovnej disciplíny,
 - Daňové priznania zo závislej činnosti, ročné zúčtovanie dane
 - Osobné konzultácie nezrovnalostí vo výplatách pre zamestnancov

3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v bode 2 tohto článku v sídle klienta, ak klient neurčí inak.
4. Dodávateľ určuje nasledovnú zodpovednú osobu, ktorá bude k dispozícii osobne na pracovisku, ako aj na telefonickú a mailovú komunikáciu podľa požiadaviek klienta: Dagmar Zikmundová.
5. Dodávateľ je povinný viesť mzdovú agendu prostredníctvom programu TRIMEL.
6. Konkrétne požiadavky týkajúce sa spracovania mzdovej agendy a súvisiacich činností je oprávnený za klienta určovať dodávateľovi štatutárny orgán klienta, resp. ním poverená osoba.

II.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 27.06.2016 do 26.06.2020, najneskôr však do vyčerpania limitu zákazky s nízkou hodnotou.
2. Klient je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak dodávateľ:
 - a) neposkytne službu, hoc aj čiastkovú, včas
 - b) poruší akýkoľvek záväzok v zmysle tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov
 - c) neposkytne službu, hoc aj čiastkovú, riadne
 - d) použije zverené prostriedky (vrátane prostriedkov na bankovom účte klienta a v pokladni klienta) bez pokynu klienta.
3. Dodávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je klient v omeškaní s úhradou dodávateľovej odmeny o viac ako 60 dní.
4. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán alebo jednostrannou výpoveďou, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a výpovedná doba sú dva mesiace.

III.

Odmena dodávateľa

1. Výška odmeny dodávateľa za poskytovanie služieb špecifikovaných v čl. I tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená nasledovne:
 - spracovanie mesačnej mzdy 1 zamestnanca 9,80 EUR
 - spracovanie ročného zúčtovania 1 zamestnanca 14,90 EUR
 - spracovanie jednej náležitosti 1,99 EUR
2. Nárok na mesačnú odmenu vzniká dodávateľovi vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Podkladom pre úhradu odmeny dodávateľa je faktúra dodávateľa so splatnosťou 14 dní odo dňa jej vystavenia, pričom dodávateľ je oprávnený ju vystaviť najskôr 5. deň po uplynutí mesiaca, za ktorý sa vystavuje. K odmene bude dodávateľ účtovať daň z pridanej hodnoty v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

IV.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinný zabezpečiť pre dodávateľa na splnenie jeho zmluvného záväzku:
 - a) doručovanie dokladov na spracovanie dodávateľovi, najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci,
 - b) súčinnosť a konzultácie pri realizácii služieb a v oblasti doplňujúcich informácií k poskytovaným dokumentom a dokladom,
2. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.
3. Ak dodávateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa klienta, ktorá by mohla mať na klienta negatívny dopad, je povinný klienta na tieto upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient sa zaväzuje rešpektovať relevantné pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky dodávateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
4. Zodpovednosť za výkazy voči tretím osobám nesie klient.

V.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný:
 - a) riadiť sa pokynmi klienta a dodržiavať ním určené termíny na poskytovanie služieb,
 - b) pridelené úlohy vykonávať svedomite, zodpovedne, starostlivo, riadne a včas,
 - c) postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta,
 - d) pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom,
 - e) upozorňovať klienta na nesprávnosť udelených pokynov, ktoré by mohli mať za následok prípadný vznik škody,
 - f) v prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky, bezplatne odstrániť zistené nedostatky,
 - g) poskytnúť na základe pokynu klienta informácie o vedení mzdovej agendy osobám určeným klientom
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať do 8.dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktoré sa doklady spracovávajú, nasledovné činnosti:
 - spracovanie miezd – výplatné pásky, zálohy, nadčasy, príplatky, odmeny, PN-ky, návštevy lekára, absencie, exekúcie,
 - spracovanie a odoslanie výkazov do poisťovnípríčom je dodávateľ povinný zároveň spracované dokumenty odovzdať v sídle klienta. Ostatné činnosti vykonáva dodávateľ v lehote určenej klientom, resp. v lehotách podľa právnych predpisov.

3. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla jeho činnosťou resp. nečinnosťou v súvislosti s predmetom tejto zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje služby dohodnuté v tejto zmluve realizovať osobne.
5. Dodávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť odbornú literatúru, právne normy a predpisy, vrátane účasti na školeniach tak, aby činnosť dodávateľa zodpovedala aktuálnym právnym normám, predpisom a štandardným postupom.
6. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o priebehu a výsledkoch operácií, s ktorými sa stretol počas plnenia svojich povinností vyplývajúcich priamo alebo nepriamo z tejto zmluvy. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej, technickej a nehmotnej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu.
7. Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať žiadne informácie, písomnosti, prípadne ústne vyjadrenia obsahujúce akékoľvek informácie a skutočnosti týkajúce sa klienta tretím stranám, a to ani po ukončení zmluvného vzťahu. Dodávateľ tieto nesmie využiť ani použiť pre svoje účely. Toto ustanovenie platí aj po ukončení tejto zmluvy.
8. Po ukončení platnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov je dodávateľ povinný vrátiť klientovi všetky dokumenty, listiny, poverenia a ďalšie veci, ktoré má u seba z titulu plnenia tejto zmluvy, a to prípadne aj tie, ktoré sú majetkom dodávateľa.

VI.

Osobitné ustanovenia

1. Dodávateľ zodpovedá klientovi za akúkoľvek škodu spôsobenú svojím porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to vrátane škody na zverených hodnotách (najmä prostriedky na bankových účtoch a v pokladni). Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s tým, aby škoda vzniknutá klientovi jeho priamym zavinením bola zo strany klienta započítaná na nevyplatenú odmenu dodávateľa, zvyšok nároku na náhradu škody tým však zostáva nedotknutý.
2. Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za relevantný úkon uskutočnený podľa tejto zmluvy, ak bude doručená osobne, prostredníctvom poštovej prepravy, resp. kuriérskej pošty alebo elektronickou poštou. Všetky uvedené spôsoby komunikácie sú rovnocenné s výnimkou právnych úkonov majúcich za následok zánik tejto zmluvy, kedy sa vyžaduje osobné doručenie alebo doručenie prostredníctvom poštovej prepravy, resp. kuriérskej pošty.
3. Písomnosti a oznámenia podľa zmluvy budú doručované osobne, doporučenou poštovou zásielkou alebo kuriérskou poštou na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, resp. klient je oprávnený doručovať dodávateľovi písomnosti aj v sídle klienta. Písomnosť doručovaná poštovou prepravou sa považuje za doručенú v tretí pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola odovzdaná na poštovú prepravu. Písomnosti doručované osobne alebo kuriérskou službou sa považujú za doručенé okamihom ich prevzatia alebo bezdôvodného odopretia prevzatia.

VII.
Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva je napísaná v 2 vyhotoveniach, každá zo zmluvných strán obdrží po 1 vyhotovení.
2. Vo všetkých právnych vzťahoch neupravených touto zmluvou sa zmluvné strany riadia všeobecne platnými právnymi predpismi, predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a obchodnými zvyklosťami.
3. Neplatnosť alebo nevykonateľnosť jedného či viacerých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť zmluvy ako celku a zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú uzavrieť platný dodatok k tejto zmluve, ktorý neplatné ustanovenie nahradí. Zmluvné strany sa zaväzujú vykladať túto zmluvu s úmyslom, ktorý zmluva sleduje. Rovnaké pravidlo sa aplikuje na prípadné medzery v zmluve.
4. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne uzatvárať dodatky k tejto zmluve len v písomnej forme po vzájomnej dohode.
5. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na mieste a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že s obsahom tejto zmluvy po jej prečítaní súhlasia bez výhrad, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V STUŽOVÁ, dňa: 24.6.2016